

Апотека Прокупље
Ратка Павловића 1
Прокупље
Број: 836/19
Дана: 23.09.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара – набавка лекова са Листе Д/РФЗО, по партијама, у отвореном поступку, ЈН број 5/19

Прокупље септембар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15), Одлуке директора Апотеке Прокупље о покретању поступка јавне набавке, бр. 833/19 од 23.09.2019.. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, бр. 834/19 од 23.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара - набавка лекова са Листе Д/РФЗО по партијама, у отвореном поступку ЈН број 5/19

Садржај :

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III. ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	6
V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Апотека Прокупље

Адреса: Прокупље, Ратка Павловића 1.

Интернет страница Наручиоца: www.apotekaprokuplje.rs

ПИБ: 100258380

Матични број: 17217607

Текући рачун: 840-324661-25 Управа за трезор- филијала у Прокупљу

Особа за контакт: Соња Копривица Е-маил: auprokuplje@sezampro.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - набавка лекова са Листе Д/РФЗО, није обликована по партијама.

Наручилац је у конкурсној документацији навео називе лекова по генеричком и заштићеном имену, с обзиром да је дужан, да у складу са закљученим Уговором о снабдевању осигураних лица лековима и појединим помагалима који се прописују на лекарски рецепт осигураним лицима РФЗО изда пацијенту лек који је прописан на лекарском рецепту, а изузетно, ако не располаже леком који је прописан може издати други лек као замену, истог генеричког састава, исте или ниже цене, ако лекар изричито није написао да се изда само прописани лек.

На рецепт се издају лекови са Листе лекова коју утврђује РФЗО.

На Листи лекова су наведени лекови по генеричком називу и заштићеном имену, са знаком паковања и јачине лека, назива произвођача лека, државе у којој је произведен, цене лека на велико за паковање и партиципација осигураника.

У оквиру једног генеричког назива постоји више заштићених назива за лекове различитих произвођача.

У зависности од прописане терапије, лекар прописује пацијенту лек на рецепт уписујући заштићено име лека са одговарајућом јачином и обликом.

Количине исказане у техничкој спецификацији су потребе Наручиоца за 12 месеци.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од

годину дана са једним добављачем за сваку партију.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде са доказима о испуњености услова из конкурсне документације подnose се непосредно или путем поште на адресу: Апотека Прокупље, Ратка Павловића 1 ,18400 Прокупље, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности добара – набавка лекова са Листе Д/РФЗО, партија _____, ЈН број 5/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 07.10.2019. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до кога се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте обавезно наводи назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

5. Подаци о начину , месту и роковима за подношење понуда

Понуђачи су у обавези да Табелу која је саставни део понуде (Образац 1) попуне у оригиналном Excel формату (xls илиxlsx) , који се може преузети са сајта Апотеке Прокупље или се може затражити од контакт особе да пошаље електронском поштом, затим да сниме на УСБ меморији, у оригиналном формату у програму Excel, и да доставе уз понуду.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације и УСБ-ом са Табелама из Образаца 1 доставити у затвореној коверти или кутији на адресу:

Апотека Прокупље, Ратка Павловића 1 , Прокупље са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара – лекови са Листе Д/РФЗО, – партија, ЈН бр. 5/19 - НЕ ОТВАРАТИ“

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење

понуда је 07.10.2019.године до 10,00 часова.

Пожељно је да сви документи, достављени уз понуду буду повезани траком и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 07.10.2019. године у 10,30 часова, у просторијама Апотеке Прокупље, Ратка Павловића 1, Прокупље.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Записник о отварању понуда ће се састојати из два дела:

1. Штампани део који садржи основне податке о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији.

2. УСБ на коме су обједињене понуде свих понуђача који је формиран на самом отварању понуда преснимавањем понуда свих понуђача са УСБ-а који су достављени уз понуде.

7. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети најкасније у року од 6 (шест) дана од дана јавног отварања понуда

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке ЈН 5/19 је набавка лекова са Листе Д/РФЗО, обликована по партијама. Број, назив и опис партија дефинисан је у делу III конкурсне документације у Табели 1.

2. Назив и ознака из општег речника набавки:

33600000- фармацеутски производи.

III. VRSTA, KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

Табела 1.

Partija	JKL	INN	Zasticeno ime	FO	JM	Količina
1	N002535	Trientine dihidrochlorid	TRIENTINE 100 x 300 mg	kapsula	kom.	400

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН и конкурсном документацијом, и то:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) **Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додате услове прописане чланом 76. ЗЈН и конкурсном документацијом, и то:

- 1) **Услов:** Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у 2018. години остварио укупан промет добара најмање у износу дате понуде;
- 2) **Услов:** Да располаже одговарајућим техничким капацитетом, тј. да поседује 1 доставно возило.
- 3) **Услов:** Да располаже одговарајућим кадровским капацитетом, тј. да има у радном односу запосленог дипл. Фармацеута / лекара;

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из регистра надлежног Привредног суда(за правно лице), односно Извода из одговарајућег регистра(за предузетника);
- 2) Извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за правно лице) и уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела, (ако их има више за сваког од њих), а ако понуду подноси предузетник- Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе или Извода из регистра Агенције за привредне регистре;
- 3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- 4) Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет предметних добара на велико;
- 5) Изјава о финансијском капацитету;
- 6) Изјаве понуђача да има у радном односу једног запосленог дипл. Фармацеута / лекара;
- 7) Изјаве понуђача да поседује једно доставно возило.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. ЗЈН за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а

доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, док остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда се одбија.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику, као и прилози који се достављају уз понуду.

2. Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац бр.1), са свим прилозима који чине саставни део понуде – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел оквирног споразума и уговора, попуњен у складу са понудом, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, попуњен, потписан и печатом овере;
- Образац изјаве о кадровском капацитету, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о техничком капацитету; попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења;

- Образац изјаве о финансијском капацитету.

3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Обрасци дати у конкурсној документацији, морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели 1. – Саставни део понуде за партије за које конкурише.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде са Табелом у ексел формату
- образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН,
- модел уговора,
- образац изјаве о непостојању сукоба интереса,
- образац изјаве о средству финансијског обезбеђења
- образац трошкова припреме понуде,
- образац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине,
- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима и
- обрасце изјава о непходном кадровском и техничком капацитету
- Образац изјаве о финансијском капацитету

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом

оверава, образац Подаци о понуђачу.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

4. Партије

Предметна набавка обликована је у 18 партија.

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије. Све партије наведене су у - **ТАБЕЛИ 1.**– Саставни део понуде, која је саставни део конкурсне документације. Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

5. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или са подизвођачем или као заједничку понуду.

7. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде који је дат у конкурсној документацији наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде који је дат у конкурсној документацији морају се навести општи подаци о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача морају се доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији.

У случају подношења заједничке понуде, обрасци из конкурсне документације потписују се и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 4. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да уз понуду достави и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2)понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4)понуђачу који ће издати рачун;

5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6)обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9. Захтеви у погледу рока испоруке, места испоруке, количини, начина рока и услова плаћања, рока важења понуде, гарантног рока и пријема добара

Рок испоруке и количина

Рок испоруке мора бити изражен у данима и рачуна се од дана потписивања уговора

Понуђач је дужан да врши испоруку добара својим возилима, сукцесивно по захтеву купца, у складу са добром дистрибутивном праксом (између осталог, за поједина предметна добра која се испоручују путем хладног ланца обезбедити температурну листу за време транспорта). Испорука се врши у року од 5 дана, а након прибављања Решења о увозу нерегистрованог лека.

Количине наведене у Техничкој спецификацији су оквирне и утврђене су на основу потрошње у претходном периоду.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у Табелама - саставни део понуде, и да не изврши набавку свих уговорених количина, с обзиром да потребе не зависе од Наручиоца, већ од терапија осигураника РФЗО коју прописују лекари.

Изузетно, у случају постојања објективних околности, уз сагласност обе стране може се закључити анекс уговора до коначне испоруке уговорених количина.

Наручилац може уз сагласност понуђача-добављача исправити грешку техничке природе, уколико се иста појави у ТАБЕЛАМА – Саставни део понуде.

Место испоруке

Испорука добара предметне јавне набавке врши се возилима понуђача у апотекама које послују у саставу Апотеке Прокупље, на територији Топличког округа.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши одложено, вирманом, уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања је до 90 дана за 2019. годину, рачунајући од дана испостављања фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Захтев у погледу гарантног рока и пријема добара

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке. Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци добра се могу испоручити само уз сагласност Наручиоца.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у апотекама које послују у саставу Апотеке Прокупље, на територији Топличког округа.

10. Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

11. Цене лекова се налазе у Ценовнику Наручиоца:

ЦЕНОВНИК НАРУЧИОЦА

Partija	JKL	INN	Zasticeno ime	FO	JM	Količina	Pojedinačna cena bez PDV-a
1	N002535	Trientine dihidrochlorid	TRIENTINE 100 x 300 mg	kapsul a	kom.	400	6.489,00

12. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Изузетно, цене ће се мењати уколико дође до промене цене лекова утврђених у „Одлуци о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт“ и „Правилнику о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања“ тако да ће важити нове цене лекова утврђене у „Одлуци о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт“ и „Правилнику о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања“ ,односно у Ценовнику Наручиоца. Наручилац је дужан да у том случају у писаној форми достави списак измењених цена.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО апотеке које послују у саставу Апотеке Прокупље на територији Топличког округа.

13. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач ја дужан да приликом закључивања оквирног споразума достави меницу регистрану од НБС са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности (без ПДВ-а) закљученог уговора као средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе .

14. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику електронским путем и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити електронским путем на адресу: auprokuplje@sezampro.rs од 7,00 часова до 14,00 часова, од понедељка до петка.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није

дозвољено.

16. Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

17. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

19. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је „економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на елементима критеријума „економски најповољнија понуда“ и то:

	Назив критеријума	Максималан број пондера
1	Попуст на цене из Ценовника наручиоца (изражено у динарима)	90,00 пондера
2	Рок испоруке	10,00 пондера
3	Укупно пондера	100, 00 пондера

1. Попуст на цену из Ценовника наручиоца (изражено у динарима) Табела 1.

Понуда са највећим попустом на цену из Ценовника наручиоца добија максималан број пондера – 90 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$П = (П \text{ пон.} / П \text{ мах}) \times 90$$

П – је број пондера за критеријум Попуст на цену из ценовника наручиоца

П мах. – је највећи попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију

П пон – понуђени попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију која се оцењује

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на 2 (две) децимале.

2. Рок испоруке за табелу 1.

- од 1 до 3 дана.....10 пондера

- од 4 до 5 дана5 пондера

Уколико, две или више понуда по појединачној партији имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу који буде изабран као најповољнији за већи број партија. Ако је и број партија исти, предност ће се дати понуђачу чија је понуда прва достављена на адресу наручиоца.

19. Извештај о стручној оцени понуда и ранг листа понуђача

На основу члана 105. Закона о јавним набавкама, Комисија за јавну набавку дужна је да састави писмени извештај о стручној оцени понуда.

Извештај ће садржати основне податке о Понуђачима, понуде које су одбијене са разлозима одбијања, начин примене методологије доделе пондера, те назив Понуђача коме се додељује Уговор.

Комисија ће такође сачинити Ранг листу понуђача по партијама, и писмено позвати све понуђаче који су првоизабрани за одређене партије да потпишу Оквирни споразум са Апотеком Прокупље.

20. Одлука о закључењу оквирног споразума

На основу Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац доноси одлуку о закључењу оквирног споразума, у року од највише 6 дана од дана отварања понуда.

Одлука о закључењу оквирног споразума ће бити образложена и садржаће податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац ће ову одлуку да достави свим Понуђачим на начин одређен у члану 108. став 7. ЗЈН, у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац ће на Порталу УЈН објавити обавештење о одлуци, најкасније 2 дана након доношења исте.

20. Рок за закључење оквирног споразума

Оквирни споразум биће закључен најкасније у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

21. Разлози zbog којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) ЗЈН

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке zbog којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН 3/17, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

23. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ОБРАЗАЦ 1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде бр _____ од _____ 2019.год. за партије од ___ до _____.

Понуђач доставља понуде за партије : (на линију уписати број партија за коју се подноси понуда, с тим што се може навести група партија навођењем од – до) _____

Рок испоруке од __ __ (максимум 5 дана) дана од дана достављања захтева (требовања) – Табела 1.
Рок важности понуде _____ дана (минимум 60 дана)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача: _____
Седиште и адреса Понуђача: _____
Овлашћено лице Понуђача: _____
Контакт особа: _____
Електронска адреса Понуђача и контакт особе: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Порески број Понуђача: _____
Матични број Понуђача: _____
Број банкарског рачуна: _____

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

- а) самостално
б) као заједничку понуду
(навести називе понуђача – учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача _____
Назив понуђача _____
Назив понуђача _____

ц) понуду са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

ДАТУМ

МП.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ТАБЕЛА 1 У ОКВИРУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ (Образац број 1)

Partija	Naziv ponuđača (skraćeni)	JKL	Zaštićeno ime leka	FO	JM	Kolicina	Popust na cenu iz cenovnika naručioca po kom. (din.)	Rok isporuke 1-5 dana	Rok važenja ponude

Напомена: При попуњавању Табеле 1. водити рачуна да унешени бројеви – износи буду на 2 (две) децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је 0 уписати 0 , а не неку од ознака – звездица, повлака или празно поље). У колону „Рок испоруке“ уписати само број (нпр. 1 а не 1 дан) .

Партије за које се конкурише поређати хронолошким редом.

Ове Табеле се не попуњавају у оквиру Конкурсне документације, већ као посебан прилог израђен у Excel-у.

Табеле се може преузети са сајта Апотека Прокупље.

Такође, понуђач је дужан да Табеле, попуњене за партије за које конкурише достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми. Наведену Табеле, понуђач је дужан да потпише и овери (све стране).

Понуђачи су дужни да попуњену Табелу доставе на USB (Excel) као саставни део Понуде.

Уколико Понуђач не достави попуњену табелу на USB-у као саставни део понуде, већ само у штампаном облику, папирној форми, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива

ОБРАЗАЦ 2. – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____
Адреса подизвођача: _____
Лице за контакт: _____
е-маил: _____
Телефон: _____
Порески број подизвођача (ПИБ): _____
Матични број подизвођача: _____
Шифра делатности: _____
Број рачуна: _____
Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

М.П.

Подизвођач

(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ 3.- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____
Адреса понуђача: _____
Лице за контакт: _____
е-маил: _____
Телефон: _____
Порески број понуђача (ПИБ): _____
Матични број понуђача: _____
Шифра делатности: _____
Број рачуна: _____
Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена: *Образац „Подаци о понуђачу који је учесник заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

ОБРАЗАЦ 4.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ			
1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра – за предузетника			
2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: - Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за правно лице); -уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела, (ако их има више за сваког од њих); Доказ за предузетника: - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.			
3) Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и -Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.			
4) Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке Доказ: Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет предметних добара на велико			
Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4, уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача			
Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране
ДОДАТНИ УСЛОВИ			
1)Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2018. години остварио укупан промет добара најмање у износу дате понуде Доказ: Изјава понуђача о финансијском капацитету			
2)Услов: Кадровски капацитет Доказ:Изјава понуђача да има у радном односу једног запосленог дипл. фармацеута / лекара.			
3)Услов:Технички капацитет Доказ:Изјава понуђача да поседује једно доставно возило.			
4)Услов: Средство финансијског обезбеђења; Доказ: Изјава понуђача о средству обезбеђења – менице.			
5)Услов : Независна понуда Доказ : Изјава понуђача о независној понуди			

6) Услов : Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Доказ : Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.			
7) Услов : Непостојање негативне референце Доказ : Изјава о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.			
8) Услов : Непостојање сукоба интереса Доказ : Изјава о непостојању сукоба интереса између произвођача и представника наручиоца			

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен, што подразумева да у дате колоне треба обавезно уписати број и датум документа и од кога је издат, што важи и за изјаве које издаје понуђач. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да су сви подаци уписани у овај образац потпуни и тачни.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара – набавка лекова са Листе Д/РФЗО, ЈН 5/19, као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове:

1.	_____	, _____	динара
2.	_____	, _____	динара
3.	_____	, _____	динара
4.	_____	, _____	динара
5.	_____	, _____	динара

Напомене:

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења. **Ако понуђач није имао наведене трошкове, или не тражи њихову накнаду, не треба да попуњава и доставља овај образац.***

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 6.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да смо у 2018. години остварили укупан промет добара најмање у износу дате понуде.

Напомена: Наручилац може тражити на увид финансијске извештаје за 2018. годину.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 7.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу 1 (једног) запосленог дипломираног фармацеута / лекара.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 8.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо 1 (једно) доставно возило за испоруку предметних добара.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 9.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ – РЕГИСТРОВАНА МЕНИЦА – ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – регистровану меницу, за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Овај образац достављају сви понуђачи са којима ће бити закључњн оквирни споразум.

ОБРАЗАЦ 10.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), у јавној набавци мале вредности добара – набавка лекова са Листе Д/РФЗО, ЈН 5/19, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 11.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности добара – набавка лекова са Листе Д/РФЗО, ЈН 5/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 12.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2016, 2017 и 2018. година.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 13.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ
ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА
ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке мале вредности лекова са Д листе/РФЗО ЈН 5/19 између нас као понуђача и представника Наручиоца не постоји сукоб интереса у смислу члана 29. и 30. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/12,14/15 и 68/15)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 14.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Споразум број _____ је закључен у Прокупљу, дана _____ 2019. године између:
1. _____ из _____ ул. _____ кога заступа директор,
(у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. **АПОТЕКА ПРОКУПЉЕ**, са седиштем у Прокупљу, ул. Ратка Павловића 1,
матични број 17217607,

ПИБ 100258380,

коју заступа дипл. правник Златан Миљковић, директор (у даљем тексту: Купац)

ЧЛАН 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добра – **набавка лекова са Листе Д/РФЗО**, објављеног на Порталу јавних набавки од 25.09.2019. године и интернет страни наручиоца, спровео отворени поступак јавне набавке (Ј.Н. бр 5/19).

1.2. Да на основу овог спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 5/19, закључује оквирни споразум са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 5/19

1.3 Да је Купац, на основу Одлуке број _____ од _____, изабрао

Понуду бр. _____ Продавца _____, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца.

1.4. Прилог 1 овог Споразума чини Списак партија за које је понуђач добио највећи број пондера са количином и ценом по партијама и укупном ценом за све партије

(Продавац наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

ЧЛАН 2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци помагала који су предмет јавне набавке број 5/19, између Продавца и Купца

2.2. Овај Оквирни споразум склапа се за период од годину дана.

2.3. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.3 овог Споразума, према захтевима из Табеле – врста, карактеристика (спецификација), квалитет, количина и опис добара уз цену из Ценовника наручиоца (јединична цена и укупна цена за сваку партију), где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној понуди Продавца, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Споразумом.

2.4. Купац није у обавези да купи целу уговорену количину добара, обзиром да се лекови издају на рецепт, које прописују лекари, а на терет осигурања РФЗО, а начин прописивања истих не зависи од воље купца, већ од тренутне терапије пацијената о којој одлучују лекари.

ЧЛАН 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Споразума испоручити по појединачним ценама из Ценовника наручиоца. Цена подразумева ФЦО апотеке Купца на територији Топличког округа.

3.2. Укупна цена добара по партијама за које се закључује Споразум утврђена је у Прилогу бр. 1. који су саставни део овог Споразума.

3.3. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења Споразума.

Изузетно, цене утврђене у Прилогу бр. 1. се могу мењати уколико дође до промене цене помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека.

Приликом промене цена, сачиниће се анекс уговора са новим ценовником наручиоца и попустом на понуђену цену из ценовника наручиоца који ће се процентуално мењати.

3.4. Купац ће извршити плаћање вирманом у року до 90 дана назначеном на испостављеној фактури, на којој мора да буде назначен број јавне набавке по којој је спроведен поступак, а рокови теку од датума пријема фактуре односно робе.

3.5. Цене су утврђене у Прилогу бр. 1. који је саставни део Споразума, на основу ценовника Наручиоца

3.6. Попуст у корист купца, биће исплаћен до 10-ог у месецу за редовне уплате из претходног месеца.

ЧЛАН 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

4.1. Квалитет робе која је предмет овог Споразума мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

4.3. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

ЧЛАН 5. НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

5.1. Начин испоруке уговорених добара је сукцесивно према потребама Купца, примањем телефонске наруџбе.

5.2. Рок испоруке добара не може да буде дужи од 5 дана од захтева Купца.

5.3. Добра која су предмет набавке морају бити испоручена у организацине јединице Апотека Прокупље, тј. ФЦО апотеке које послују у саставу Апотеке Прокупље које за њима буду имале потребе.

5.4. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

5.5. Купац ће у уговореном року уплаћивати на рачун продавца део укупне уговорене цене, сразмеран количини добара која су предмет појединачне испоруке.

ЧЛАН 6. РОК УПОТРЕБЕ И ПРАВО НА ПОВРАЋАЈ

6.1. Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

6.2. Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

ЧЛАН 7. СМАЊЕЊЕ ЦЕНА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

7.1. Уговорене цене ће се мењати изузетно уколико дође до промене цене лекова утврђених у „Одлуци о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт“ и „Правилнику о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања“ тако да ће важити нове цене лекова утврђене у „Одлуци о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт“ и „Правилнику о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања“. Приликом промене цена, сачиниће се анекс уговора са новим ценовником наручиоца и попустом на понуђену цену из ценовника наручиоца који ће се процентуално мењати

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

8.1. Продавац се обавезује да даном потписивања овог Споразума достави меницу за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Споразума (без ПДВ-а), којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

8.2. Рок важности менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

ЧЛАН 9. ВИША СИЛА

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

ЧЛАН 10. УГОВОРНА КАЗНА

10.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Продавац је дужан да плати Купцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспоручене робе из појединачног уговора за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 10% од вредности добара. Ако Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 10 дана од истека рока из члана 5.2. овог Споразума, Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине Споразум без обавезе према Продавцу.

ЧЛАН 11. РАСКИД СПОРАЗУМА

11.1. Купац има право да у било којем тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеку 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду.

11.2. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

11.3. Раскид споразума из тачке 11.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

ЧЛАН 12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

12.1. Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, уз услов достављања менице од стране Продавца.

12.2. Овај Споразум се закључује на период од годину дана.

12.3. Све евентуалне измене и допуне Споразума морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

12.4. Овај Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

12.5. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

КУПАЦ

АПОТЕКА ПРОКУПЉЕ

Директор, Златан Миљковић, дипл. правник

ПРОДАВАЦ

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у Прокупљу, дана ____ . ____ .2019.године између:

1. _____ из _____, ул. _____
кога заступа директор _____ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. АПОТЕКЕ ПРОКУПЉЕ, Прокупље, Ратка Павловића 1.

коју заступа директор Златан Миљковић, дипл.правник - (у даљем тексту:Купац)

Текући рачун број: 840- 324661-25 Управа за трезор – филијала Прокупље

ПИБ: 100258380 Матични број: 17217607

ЧЛАН 1. ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12,14/15 и 68/15), а на основу позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добара – **набавка лекова са Листе Д/РФЗО, по партијама**, објављеног на Порталу јавних набавки 25.09.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке (ЈН број 5/19).

1.2. Да је Продавац доставио за партију понуду бр. _____ од _____ године, са Прилозима, тј.Табелом – која је саставни део понуде, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације ,у даљем тексту – Прилог број 1. и чини саставни део овог Уговора.

1.3. Да се овај уговор о јавној набавци закључује у складу са Оквирним споразумом.

1.4.Прилог 2 овог Споразума чини Списак партија за које је понуђач добио највећи број пондера са количином и ценом по партијама и укупном ценом за све партије

Члан 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1.Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара по партијама :

_____ што у финансијској вредности износи : _____ **без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом**, а у свему према захтевима из Табеле 1. – образац понуде уз цену из Ценовника наручиоца где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца број _____ од _____, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

2.2. Купац није у обавези да купи целу уговорену количину добара, обзиром да се лекови издају на рецепт, које прописују лекари, а на терет осигурања РФЗО, а начин прописивања истих не зависи од воље купца, већ од тренутне терапије пацијената о којој одлучују лекари.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

ЧЛАН 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из Ценовника наручиоца. Цена подразумева ФЦО апотеке Купца на територији Топличког округа.

3.2. Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор утврђена је у Прилогу бр. 1. који је саставни део овог уговора.

3.3. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Уговорене цене ће се мењати изузетно уколико дође до промене цене лекова утврђених у „Одлуци о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт“ и „Правилнику о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања“ тако да ће важити нове цене лекова утврђене у „Одлуци о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт“ и „Правилнику о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања“. Приликом промене цена, сачиниће се анекс уговора са новим ценовником наручиоца и попустом на понуђену цену из ценовника наручиоца који ће се процентуално мењати.

3.4. Купац ће извршити плаћање вирманом у року до 90 дана од датума пријема фактуре (односно робе), на којој мора да буде назначен број јавне набавке по којој је спроведен поступак.

3.5. Цене су утврђене у Прилогу бр. 1. који је саставни део уговора, на основи ценовника Наручиоца.

3.6. Попуст у корист купца, биће исплаћен до 10-ог у месецу за редовне уплате из претходног месеца.

ЧЛАН 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

4.1. Квалитет робе која је предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

4.3. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

ЧЛАН 5. РОК ИСПОРУКЕ

5.1. Продавац је дужан да врши испоруку добара својим возилима, сукцесивно по захтеву купца, у складу са добром дистрибутивном праксом (између осталог, за поједина предметна добра која се испоручују путем хладног ланца обезбедити температурну листу за време транспорта). Испорука се врши у року од 5 дана, а након прибављања Решења о увозу нерегистрованог лека.

ЧЛАН 6. РОК УПОТРЕБЕ

- 6.1. Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.
6.2. Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

ЧЛАН 7. РАСКИД УГОВОРА

- 8.1. Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.
8.2. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Продавац је дужан да плати Купцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспоручене робе, тј лекова из појединачног уговора за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 10% од вредности неиспоручених лекова. Ако Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 10 дана од истека уговорених рокова, Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговора без обавезе према Продавцу.
8.3. У случају да и поред уговорених казних поена понашање Продавца буде такво да угрожава континуирано снабдевање Купца добрима за који је закључен Уговор Купац задржава право раскида уговора и наплате менице у износу од 10% од вредности утврђене Уговором.

ЧЛАН 8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 9.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.
9.2. Купац задржава право да одступи од уговорених количина датих у Прилогу 1. и да не изврши набавку истих, с обзиром да уговорене потребе не зависе од Купца, већ од терапија осигураника РФЗО које прописују лекари.
Изузетно, у случају постојања објективних околности, уз сагласност обе стране може се закључити анекс уговора до коначне испоруке уговорених количина.
9.3. Овај Уговор се закључује на период од 6 (шест) месеци.
9.4. Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 дана од дана подношења писменог захтева.
9.5. Уколико у периоду важења овог Уговора буде спроведен поступак централизованих јавних набавки лекова или неки други поступак од стране релевантних установа, овај Уговор ће се сматрати раскинутим даном почетка важења Уговора закључених у поступку централизованих јавних набавки.
9.6. На све околности које нису регулисане овим Уговором примењиваће се одредбе ЗОО и других важећих прописа који регулишу ову материју.
9.7. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.
9.8. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
АПOTEКА ПРОКУПЉЕ
Директор

Златан Миљковић, дипл. правник

Прилог: Списак партија за које је понуђач добио највећи број пондера

Количина X појединачна цена = $\frac{\text{укупна цена за партију}}{\text{збир укупних цена}}$